



Satisfaction : ★★★★★ 4,0/5

### Objectifs Général :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant exploiter les fonctionnalités de base d'Excel qui vous permettrons de présenter un tableau, faire des calculs simples pour optimiser votre activité.

Après la formation vous serez capable de :

**Prendre en main l'interface d'Excel**

**Créer un tableau sur Excel**

**Savoir imprimer un tableau Excel**

**Utiliser les différentes fonctions de calculs sur Excel.**

### Public concerné et prérequis :

Toute personne souhaitant s'initier à l'utilisation des fonctions de base d'Excel

Prérequis :

Savoir utiliser un ordinateur de manière basique et connaître l'environnement Windows

### Qualification des intervenants :

Formateur professionnel et expérimenté.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Livret Stagiaire.

Test de connaissance avant la formation.

Salle de cours équipée de moyens multimédias.

Paperboard, Projecteur, Vidéo, Tableau blanc effaçable,

Méthodes pédagogiques actives adaptées à la formation.

Animation de formation participative s'appuyant sur les expériences des candidats.

Leçons interactives et exercices d'applications sur PC.

Acquis évalués en cours et en fin de formation au travers de QCM

Evaluation qualitative de la formation à chaud

Evaluation à froid de la formation en situation de travail

Remise aux stagiaires d'un aide mémoire

### Durée, effectifs :

14 heures.

6 stagiaires.

### Programme :

Découvrir l'interface d'Excel :

Créer des classeurs et des feuilles de calculs.

Rédiger et mettre en forme les données.  
Gérer l'ajout ou la suppression de cellules.

Créer un tableau sur Excel :  
Sélectionner des cellules (colonnes, lignes).  
Mettre en forme le contenu des cellules (texte, titres, couleur).  
Gérer le format des cellules.  
Utiliser les fonctions de remplissage automatique.

Savoir imprimer un tableau Excel :  
Vérifier l'aspect final avant impression.  
Effectuer la mise en page.  
Effectuer l'impression.

Utiliser les différentes fonctions de calculs sur Excel :  
Utiliser les fonctions de calcul simples avec Excel.  
Utiliser les différents opérateurs.  
Utiliser la fonction SI.  
Créer des graphiques.

### **Modalités d'évaluation des acquis :**

**Sanction visée :**

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

**Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :**

**Taux de réussite à la formation :**

**Taux de satisfaction de la formation :**

**Tarif :**  
0.00 €